

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hankintasopimus Nollakuidun poistoon liittyvien suunnittelupalvelujen hankinnasta - sopimuksen muuttaminen

TRE:2872/02.07.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hankekehitysjohtaja Juha Kaivonen, puh. 040 680 0179, etunimi.
sukunimi@tampere.fi ja talous- ja hankintavastaava Pekka Ranta, puh.
050 564 6637, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään Nollakuidun poistoon liittyvien suunnittelupalvelujen hankinta -sopimuksen arvoa koskevat muutokset.

Sopimus ei muutu muilta osin, ja tilaus yhdessä alkuperäisen sopimuksen ehtojen kanssa muodostaa muutossopimuksen.

Muutossopimuksen vastuuhenkilö on talous- ja hankintavastaava Pekka Ranta.

NG Nordic Finland Oy:ltä tilataan nollakuidun luvituksen täydennyspyyntöihin vastaaminen. Tilauksen arvo on 53 440 euroa (alv. 0 %).

Työn kustannukset 53 440 euroa (alv. 0 %) maksetaan Hiedanranta - kehitysohjelmalla sitovasta määrärahasta projektilta K1350_017932211_1 Nollakuidun poisto, suunnittelu ja luvitus.

Tämä päätös sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun tilaus on allekirjoitettu.

Perustelut

Tampereen kaupungin strategisen hankekehityksen hankejohtaja on päättänyt 8.2.2023 (§ 6) Nollakuidun poisto Näsijärven Lielahdesta - hankinnasta. Hankintapäätöksen mukaan tarjouskilpailun voittajaksi valittiin Fortum Waste Solutions Oy (Y-tunnus 0350017-4). Hankintasopimus Nollakuidun poistoon liittyvien suunnittelupalvelujen hankinnasta allekirjoitettiin 25.4.2023. Hankintasopimus koskee alkuperäisen urakan vaiheita 1. suunnittelu ja lisäselvitykset, 2. lupamenettelyt sekä osittain 5. tiedotus, monitorointi ja raportointi. Tämän kokonaisuuden arvonlisäveroton kustannus on voittaneen tarjouksen mukaan yhteensä 802 093 euroa.

Urakan työvaiheiden 3. nollakuidun nosto- ja käsittelyurakka, 4. urakka-alueen jälkihoitotyöt ja 5. tiedotus, monitorointi ja raportointi käynnistämisestä ja näiden työvaiheiden urakkasopimus on tarkoitus allekirjoittaa myöhemmin.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Fortum Recycling & Waste -liiketoimintakaupan myötä Fortum Waste Solutions Oy on 31.3.2025 rekisteröitiin nimellä NG Nordic Finland Oy (Y-tunnus pysyi ennallaan).

Hanke on viivästynyt suunnitellusta aikataulustaan noin kaksi vuotta. Hankkeen luvitus on ohjautunut kohti direktiivilaitoksen luvitusprosessia, mikä on johtanut lukuisiin lupaviranomaisen täydennyspyyntöihin. Ympäristönkunnostushanke edellyttää usean lainsäädännön tulkintaa samanaikaisesti. Tavanomaisesti hankesuunnittelussa varaudutaan yhteen täydennyspyyntöön vastaamiseen. Tähän mennessä viranomaiselle on toimitettu kolme täydennyspyyntöä, ja neljäs on valmistelussa parhaillaan. Täydennyspyyntöihin vastaamiseen on liittynyt lisäselvityksiä, joiden tekemiseen on osallistunut NG Nordicin henkilökuntaa sekä ulkoisia palveluntuottajia.

NG Nordic Finland Oy on 6.6.2025 ilmoittanut kirjallisesti, että urakoitsijan kustannukset ovat ylittäneet lupamenettelyn ja suunnittelupalvelujen työvaiheiden 802 093 euron arvonlisäverottoman arvon tähän mennessä 227 396,79 eurolla. Kustannukset on yksilöity luotettavasti. Valmistelussa olevan neljännen täydennyspyynnön arvonlisäverottomiksi kustannuksiksi arvioidaan 53 440–79 480 euroa.

Kilpailutettavalle urakalle asetettiin tarjouspyynnössä ehto: ”Mikäli hankkeessa ollaan ajautumassa minkä tahansa osapuolen kannalta kohtuuttomaan tilanteeseen, asiasta sovitaan osapuolten kesken. Mikäli kohtuullista ratkaisua ei voida saavuttaa, voidaan hanke tilaajan päätöksellä jättää toteuttamatta suunnittelu- ja luvitusvaiheen aikana tai sen jälkeen ja urakkasopimus voidaan jättää allekirjoittamatta tai purkaa. Poikkeuksena yleisistä sopimusehdoista korvausta urakoitsijan saamatta jäänyttä voittoa ei suoriteta.”

Lisäksi tarjouspyynnön kohdassa 9.2 Luvituksen kustannusriski, määrätään, että ”Alustavasti katsomme, että menetelmään liittyvä tutkimus on menetelmän omistajan kehityskustannus ja paikkaan sidottu tutkimus on hankintayksikön kustannus. Rakennusurakan maksueriä voidaan sopia kohdentumaan lupakustannuksiin ja mahdollisessa epäonnistumistilanteessa toteutuva kustannusriski jaetaan hankintayksikön ja toteuttavan yrityksen/yritysrhytmitymän kanssa hankintaproessin aikana täsmennyvällä tavalla.”

Urakoitsijan tilannetta kohtuullistetaan tekemällä NG Nordic Finland Oy:n sopimukseen sopimusmuutos, jolla alkuperäisen sopimuksen arvoa korotetaan 53 440 euroa (alv. 0 %). Sopimusmuutosta koskevan päätöksen perusteella tehdään tilaus heti, kun sopimuksen muuttamista koskeva päätös on lainvoimainen. Tähän erään ei sovelleta indeksiehtoja. NG Nordic Finland Oy:n tilaajavastuutiedot on tarkastettu.

Lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 136 § 2 momentin 2 kohdan mukaan hankintasopimukseen voidaan tehdä muutos ilman uutta hankintamenettelyä, jos alkuperäisen sopimuskumppanin on tarpeen suorittaa lisätöitä tai -palveluja taikka

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

ylimääräisiä tavarantoimituksia, jotka eivät sisältyneet alkuperäiseen sopimukseen, ja jos sopimuskumppanin vaihtaminen ei ole mahdollista taloudellisista tai teknisistä syistä ja aiheuttaisi merkittävää haittaa tai kustannusten merkittävää päällekkäisyyttä hankintayksikölle. Muutoksen tarve johtuu olosuhteista, joita hankintayksikkö ei ole voinut ennakoida eikä muutos vaikuta hankintasopimuksen yleiseen luonteeseen.

Alkuperäisen sopimuksen vastuuhenkilönä toimii hankekehitysjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Juha Kaivonen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle. Vastuu sopimusmuutoksesta on talous- ja hankintavastaavalla, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Pekka Ranta.

Elinvoiman palvelualueen toimintasäännön (voimaan 1.5.2025) liitteen mukaan kiinteistöjohtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta lautakunnan palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa.

Tiedoksi

NG Nordic Finland Oy, Tampereen kaupunki/ Tero Tenhunen, Heini Ruski, Juha Kaivonen, Pekka Ranta, Petri Leppänen, Katariina Rauhala

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetettu nähtäville 23.6.2025 www.tampere.fi.

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla 23.6.2025 päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan kiinteistöjohtaja Virpi Ekholmilta.

Tampere
23.06.2025

Minna Kareinen
Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Valitusosoitus

§ 496

Valitusosoitus

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista hankintaoikaisua. Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 25 §:n mukaisen kyseistä hankintaa koskevan kynnysarvon.

1. Hankintaoikaisu (oikaisuohje)

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisua koskevasta vaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuviranomaiselle. Hankintaoikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuviranomainen

Hankintaoikaisua haetaan päätöksen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnoin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiantopäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

2. Valitus markkinaoikeuteen (valitusosoitus)

Jos hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain vastaisesti, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 3 momentin mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhaku aika

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoituksen).

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 130 §:n 1) tai 3) kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asiaosainen voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskielto

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hallinto-oikeudesta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 2 momentin mukaisesti markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Valituksen tekeminen

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle ennen valitusajan päättymistä. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
faksi 029 56 43314
sähköposti markkinaoikeus@oikeus.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 148 §). Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava päätöksessä mainitulle muutoksenhakuviranomaiselle edellä kohdassa "Oikaisuviranomainen" mainittuun osoitteeseen.